

智歲資訊人權政策

智歲為善盡企業社會責任，保障全體同仁、客戶及利害關係人之基本人權，遵循《聯合國世界人權宣言》、《聯合國商業與人權指導原則》、《聯合國全球盟約》與《聯合國國際勞動組織》等國際原則，尊重國際公認之基本人權，包括關懷弱勢族群、禁用童工、消除僱傭與就業歧視等，並遵守公司所在地之勞動相關法規。

1. 多元包容

不因個人性別、種族、社經地位、年齡、婚姻、家庭狀況、語言、宗教、黨派、國籍、容貌、五官、身心障礙、性傾向、性別認同等，有任何歧視態度或行為。

2. 健康職場

提供所有員工相互尊重的健康與安全的工作環境，並協助員工維持身心健康及工作與生活平衡。

3. 合理工時

明訂工作時間與延長工時之規範，並定期關心及管理員工出勤狀況。

4. 尊重員工

不強迫勞動、不歧視、禁止任何形態之騷擾(包括但不限於性騷擾)，尊重隱私權，並給予合適的薪資福利。

5. 勞資溝通

建立暢通溝通管道，設有意見箱並定期召開勞資會議確保雙方權益。

6. 員工訓練

提供多元的訓練方式，支持員工的職涯發展。

7. 隱私保護

遵循個人資料保護法，尊重並保護員工個人資訊的機密性及客戶與所有利害關係人之隱私權。

智歲並邀請所有商業合作夥伴包含供應商、合資企業等，一同提升對人權議題的關注。

為落實人權政策並減緩人權風險，相關做法皆制訂於公司辦法中(包含：「工作規則」、「員工行為準則」、「勞工安全衛生工作守則」及「教育訓練管理辦法」)。

除了將辦法放置於公司內部官網中，以利同仁查閱外，公司也不定期召開相關訓練課程，以增進同仁對於人權政策的認知與理解。